

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELE GRAMAZIO
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>DA L 1° DICEMBRE 1996 AD OGGI CCIAA FOGGIA – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FUNZIONARIO</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Datore di lavoro: C.C.I.A.A. di Foggia – Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Dal 16/10/2012 Responsabile dell'Ufficio Certificazioni (art. 15 l. 183/2011) e responsabile SUAP In qualità di responsabile SUAP ho curato tutti gli adempimenti necessari all'attivazione dei portali telematici in delega ai Comuni della provincia; in particolare mi sono occupato della redazione degli atti necessari alla formalizzazione delle adesioni e della formazione del personale dei Comuni interessati. Nominato Componente del Gruppo di lavoro regionale SUAP; in tale qualità ho contribuito al continuo aggiornamento dei procedimenti telematici su portale www.impresainungiorno.gov.it tenendo conto del susseguirsi delle normative che intaccavano sulle questioni registro imprese e REA. Nell'ambito dell'Area I – Servizio Il Registro Imprese istruttore di pratiche registro imprese individuali e societarie. Componente Gruppo di lavoro nazionale ATECO tra Camere di Commercio per studio disciplina attività economiche e aggiornamento sito http://ateco.infocamere.it</p> <p>Dal 19/09/2011 al 15/10/2012 Responsabile dell'Ufficio Credito e Partecipazioni <u>In aggiunta</u> alle precedenti mansioni: - gestione delle problematiche inerenti le società partecipate dall'Ente Camerale con particolare riguardo alle questioni di diritto societario. - Gestione dei database delle partecipate e delle rappresentanze.</p> <p>30-05-2011: Docenza della durata di 5 ore presso l'Enaip San Severo sul tema "Impresa e Cooperazione" con particolare riferimento alle problematiche dell'accesso al credito</p> <p>Dal 01/02/2011 al 15/10/2012 Conferma della competenza in materia di rilascio dei certificati di origine e dei documenti da valere all'estero (da ultimo con <u>Comunicazione di servizio Dirigenziale del 26 giugno 2012</u>)</p> <p>Dal 22/10/2009 al 15/10/2012 Responsabile Ufficio Credito dell'Ente con le seguenti mansioni: - cura rapporti con Organismi di Garanzia Fidi - gestione Regolamento del Fondo Credito (erogazione contributi alle imprese relativi al credito: gestione e rendicontazione bandi contributo interessi) - supporto alle p.m.i. per l'accesso al credito</p> <p>Componente del Consiglio di Amministrazione 2009-2012 in rappresentanza Cciao di: Cofidi Commercianti Capitanata e Coop. garanzia Comunità Montana del Gargano</p>

Dal 23/05/2008 al 22/10/2009

Assegnato allo SPORTELLO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- Rilascio certificazioni amministrative collegate alle operazioni commerciali con l'estero
- Informazione e consulenza sui mercati esteri
- Informazione ed assistenza alle pmi sulle politiche comunitarie
- Gestione della newsletter tematica dell'Ente

Nell'ambito del Progetto Fo.S.T.eR. (Formazione per lo Sviluppo Tecnologico e la Ricerca) ha frequentato l'attività di sviluppo organizzativo "Cantieri di ricerca e sviluppo in azione", laboratorio pratico di applicazione del project cycle management, metodologia G.O.P.P. finalizzata alla realizzazione di progetti

Dal 04/ 2007 AL 05/2008

- Responsabile Ufficio Controllo di Gestione e assistenza e supporto all'Organo di Valutazione Strategica

- dal 03/03 al 04/07

- Responsabile Ufficio Telemaco con incarico di Master R.A.O.

Relatore a n. 3 corsi (2 diretti a commercialisti, 1 a notai) sulle novità giuridiche ed amministrative legate all'introduzione della pratica telematica

dal 12/96 al 03/03

- Responsabile procedimento con relativi poteri di firma per operazioni di accettazione, istruttoria, evasione denunce e domande di iscrizione al Registro Imprese ed al R.E.A.

• Tipo di impiego

STAGE

dal 07/94 al 06/95

- Stage presso Redazione del TgBlu (presso la Redazione del Tg giornaliero, ha confezionato diversi servizi e notizie andate in onda sul canale locale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' degli studi di FOGGIA – Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Laurea con votazione di 110/110 con LODE DIRITTO COMMERCIALE (con particolare specializzazione sul diritto societario compreso quello comparato comunitario); MATERIE ECONOMICHE; CONTABILITA'; DIRITTO AMMINISTRATIVO (con particolare specializzazione nelle nuove normative riguardanti l'introduzione del documento informatico: codice amministrazione digitale, protocollo informatico, archiviazione dei documenti)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dottore magistrale in ECONOMIA E COMMERCIO con votazione 110/110 con lode, Tesi in Diritto commerciale societario "Gli adeguamenti statutari della s.r.l. alla riforma del diritto societario"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da) 	1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Superiore per Ragionieri programmatori "B. Pascal" Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Informatica, Ragioneria, Contabilità, Economia, Diritto, Lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma in Ragioniere, Perito commerciale e Programmatori con votazione di 60/60
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA		
ALTRE LINGUE	INGLESE,	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	[OTTIMA]	[BUONA]	[BUONA]
• Capacità di scrittura	[OTTIMA]	[BUONA]	[BUONA]
• Capacità di espressione orale	[OTTIMA]	[BUONA]	[BUONA]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottima predisposizione a lavorare in gruppo e ad orientare le attività al raggiungimento di "obiettivi prestabiliti".</p> <p>Esperienze in campo internazionale svolte dal 2005 nel campo del volontariato internazionale come socio, componente del Consiglio direttivo e tesoriere della ONG SOLIDAUNIA di Foggia, impegnata nel campo della cooperazione internazionale allo sviluppo. In tale veste, predisposizione in gruppo di progetti in campo agricolo-sanitario relativi a Bandi comunitari, ministeriali o degli Enti locali nei seguenti Paesi: Guinea Bissau (Africa occidentale), Angola (Africa centrale), Albania (Europa), con particolare riguardo alla stesura del piano finanziario e alle successive fasi di rendicontazione</p> <p>Nel 1999 visita diretta della durata di 30 giorni in Uganda (Kampala, Gulu)</p> <p>Nel novembre 2008 visita diretta in Guinea Bissau (Bissau, Bula, Bigene) per verificare i risultati del progetto Mezzogiorno-Africa, di cui capofila è stato il Comune di Foggia</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Sostenitore della finanza etica:</p> <p>dal 2023: componente comitato di gestione Fondazione Finanza Etica;</p> <p>dal 2017 al 2023: Referente Soci Area Sud Banca Etica</p> <p>dal 2011 al 2017: componente Gruppo Iniziativa Territoriale (Git) Foggia – BE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socio fondatore dell'Associazione SOLIDAUNIA – La Daunia per il mondo onlus: svolgimento di attività amministrativo-contabile a titolo volontario - Coordinamento attività e segreteria organizzativa di corsi di formazione nel campo della cooperazione allo sviluppo; - Responsabile amministrativo progetto GUNI della Focsiv anno 2018-2019 - Responsabile amministrativo Polo Puglia e Molise del Progetto MicroMacro della FOCSIV (Federazione ONG Cristiane di Volontariato Internazionale) rivolto ai giovani e finanziato dal Ministero delle Politiche Giovanili e Attività Sociali; -Organizzazione numerosi eventi di promozione cooperazione sviluppo e raccolta fondi
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIMA conoscenza dell'informatica (funzionalità di sistema dei pc)</p> <p>OTTIMA conoscenza dei pacchetti applicativi office e dei programmi open source</p> <p>OTTIMA conoscenza di Internet e dell'utilizzo della posta elettronica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di suonare la chitarra.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Giornalista pubblicista iscritto all'Odg Puglia, numero tessera 171538</p> <p>Collaboratore presso testata giornalistica online www.foggiacittaaperta.it</p> <p>in precedenza scrittura articoli per rivista freepress SUDSPORT</p>